

Dossier saisi par :

Lycée Joseph Saverne  
L'Isle Jourdain

## DEMANDE D'INSCRIPTION EN PREMIERE ST2S Année 2026-2027

### IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille :

N° téléphone de l'élève :

Mail de l'élève :

Prénom 1 :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

(dans le même ordre que sur la carte d'identité)

(dans le même ordre que sur la carte d'identité)

(dans le même ordre que sur la carte d'identité)

Sexe de l'élève  
(rayer la mention inutile)

Féminin

Masculin

Nationalité :

Né(e) le :

Pays de naissance :

Département de naissance :

Commune de naissance :

1/4

### SCOLARITE

LVA

Anglais

LVB

(allemand, espagnol ou italien)

### ANNEES PRECEDENTES : 2025-2026

Nom et commune de l'établissement d'origine

Classe

Un PAP ou un PPS a-t-il été mis en place durant l'année scolaire 2025-2026 ?

- PAP** (joindre la copie du PAP)
- PPS** (joindre la copie du PPS)

### DEMI-PENSION

Inscription au service de restauration  
(entourer la réponse)

OUI

(fournir un RIB et remplir l'annexe 2)

NON

**REPRESENTANT LEGAL 1 (paie les frais scolaires)**

Lien avec l'élève : Civilité : Nom de famille (ou nom de jeune fille) : Nom d'usage (ou nom marital) :	Prénom :
---	----------

☎ domicile :	☎ professionnel :	☎ portable :
--------------	-------------------	--------------

@ Courriel :

Adresse :  
 Code postal :  
 Ville :

J'accepte de recevoir les SMS de l'établissement : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Je souhaite être contacté en priorité : * <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
---	--

Autorise à communiquer son adresse postale et son courriel aux associations de parents d'élèves siégeant au Conseil d'Administration : :  
 OUI  NON

**PROFESSION DU REPRESENTANT LEGAL 1**

Profession	Code profession (voir l'annexe 1)
------------	--------------------------------------

**REPRESENTANT LEGAL 2**

Lien avec l'élève : Civilité : Nom de famille (ou nom de jeune fille) : Nom d'usage (ou nom marital) :	Prénom :
---	----------

☎ domicile :	☎ professionnel :	☎ portable :
--------------	-------------------	--------------

@ Courriel :




Adresse :  
 Code postal :  
 Ville :

J'accepte de recevoir les SMS de l'établissement : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Je souhaite être contacté en priorité : * <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
---	--

Autorise à communiquer son adresse postale et son courriel aux associations de parents d'élèves siégeant au Conseil d'Administration : :  
 OUI  NON

**PROFESSION DU REPRESENTANT LEGAL 2**

Profession	Code profession (voir l'annexe 1)
------------	--------------------------------------

AUTRE PERSONNE EN CHARGE DE L'ELEVE (facultatif)		
Lien avec l'élève : Civilité : Nom de famille (ou nom de jeune fille) : Nom d'usage (ou nom marital) :		Prénom :
 domicile :	 professionnel :	 portable :
@ Courriel :		
Adresse : Code postal : Ville :		
J'accepte de recevoir les SMS de l'établissement : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		Je souhaite être contacté en priorité : * <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

**PIECES A FOURNIR** : les annexes sont téléchargeables sur l'ENT

**PIECES A FOURNIR**

**Le jour des inscriptions :**

- Avoir déjà demandé sa carte jeune auprès de la Région Occitanie : Attention, l'accès au lycée pour les élèves se fera par le portique de sécurité, accessible **uniquement grâce à la CARTE JEUNE**. Nous vous recommandons fortement de faire votre demande avant le 1<sup>er</sup> juillet 2026 (délai de traitement pouvant être très long).
- Pour les parents divorcés : copie du jugement de divorce ne comprenant que la partie sur l'autorité parentale.
- Copie de la pièce d'identité de l'élève (recto-verso)
- Copie du livret de famille (parents + fratrie)
- Annexe 2 : pour les élèves qui souhaitent être demi-pensionnaires
- Annexe 3 : Fiche d'urgence obligatoire + la copie des vaccinations page 90 à 93  
Elle est à remplir par la famille, et mis à la disposition de l'infirmière scolaire. En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.  
En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital qu'accompagné de sa famille.  
Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.
- Annexe 4 : Participation à la Maison des Lycéens (facultatif)
- Annexe 5 : Droit à bourses
- Joindre un relevé d'identité bancaire (**obligatoire**)

**Le premier jour de la rentrée (à donner à son professeur principal):**

- Assurance scolaire

